

İNERAKTİF REKLAMCILIK DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - DERNEĞİN ADI

Derneğin adı İnteraktif Reklamcılık Derneği'dir. Dernek, evrak, kayıt ve sair alandaki faaliyetlerinde, İnteraktif Reklamcılık Derneği ismi ile bu ismin İngilizce karşılığı olan Interactive Advertising Bureau ve bunun kısaltması olan IAB'yi de kullanabilir.

MADDE 2 - DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

MADDE 3 - DERNEĞİN AMACI

Derneğin amaçları şunlardır:

1. İnteraktif medyanın ve reklamcılığın gelişmesine katkıda bulunmak için endüstrinin önde gelen örgütü, sözcüsü, veri üretim, bilgi değişim ve aktarım merkezi olmak, reklam dünyasını ve kamuoyunu bilgilendirmek.
2. Üyelerin kişisel / kurumsal yetkinliğini geliştirmek için üyeler arasında bilgi, deneyim ve düşünce değişimine zemin ve olanak hazırlamak.
3. İnteraktif medyanın ve reklamcılığın standartlarını geliştirmek; benzer nitelikteki örgütlerle, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliğine giderek gelişime katkı sağlamak.

MADDE 4 - DERNEĞİN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

Mesleki çalışmalar

1. Yerli ve yabancı kuruluşlarla iletişim kurmak, işbirliği yapmak.
2. İnteraktif medyaya, reklama ve bunların etkisine ilişkin araştırmalar yapmak/yaptırmak, sonuçlarını ilgili kişi ve kuruluşlarla, üyelerle ve gerekirse kamuoyuyla paylaşmak, yayınlamak.
3. İnteraktif medya ve reklam sektörüne ilişkin bilgilendirici yayınlar yapmak, bilgi derlemek, bu bilgiyi üyelere aktarmak.
4. İnteraktif medyanın ve reklamın etkisi anlatan seminer, konferans, eğitim programları, yarışmalar vb. etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde akademik dünyayla işbirliği yaparak eğitim ortamları hazırlamak.
5. İnteraktif medyada yapılan reklamların kural ve standartlarının oluşturulmasına katkı sağlamak, yaygınlaştırılmasına destek vermek.
6. Ölçümleme kriterlerini, ölçümleme çalışmalarından elde edilen bilginin kullanım kurallarını tanımlamak, ortak endüstri ölçümlenmeleri yaptırmak ve/veya bu tür çalışmalara katkı sağlamak destek vermek.
7. İnteraktif medyanın reklam mecrası olarak kullanımını arttırmaya yönelik çalışmalar, etkinlikler yapmak, bu tür faaliyetlere destek vermek.

8. İnteraktif medya ve reklamcılığın gelişimine katkı sağlayacak oluşumlara / platformlara üyeleri temsilen katılmak/destek vermek.

9. Gençlerin interaktif reklamcılığa meslek olarak ilgi duymalarını teşvik etmek.

Toplumsal sorumluluklar

1. Tüketiciye, İnternet kullanıcılarına karşı sorumluluk duygusuyla davranmak, gerektiğinde onları bilgilendirmek, tüketici kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.

2. Topluma yarar sağlayacak çalışmalara olanaklar ölçüsünde destek vermek.

3. Sektörel özdenetim mekanizmalarına destek vermek.

4. İnteraktif medya ve reklamda yerel ve uluslararası etik yasaları, uygulamaları takip etmek, bunlara uyulmasını teşvik etmek.

Hakemlik ve arabuluculuk

1. Reklamcılar, reklamverenler ve medya arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda hakemlik/arabuluculuk yapmak, danışmanlık desteği vermek.

2. Üyeler arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda, talep geldiği takdirde arabuluculuk veya hakemlik yapmak.

3. Talep geldiği takdirde bilirkişi mütalaaları vermek.

4. Reklamveren, medya veya ajansların ortak sorunlarına çözüm üretmek amacıyla zemin oluşturmak, toplantılar düzenlemek.

Yasal uygulamalar

1. İnteraktif medya ve reklamlarla ilgili çıkan yasa, yönetmelik ve tüzüklerle, bunların uygulamasıyla ilgili olarak üyelere bilgi aktarmak.

2. İnteraktif medya ve reklamlarla ilgili yasal düzenlemelerde yanlışlık veya olumsuzluk söz konusu olduğunda, bunların iptali veya değiştirilmesi için üyelerinin ortak çıkarları adına, onları temsilen yasal süreçler başlatmak, dava açmak.

Kamuyla ilişkiler

İnteraktif medya ve reklamcılık konusunda ilgili kamu kuruluşlarıyla iletişim kurmak, işbirliği yapmak.

İnteraktif medya ve reklamcılığa ilişkin uluslararası uygulamaları takip etmek, gerektiğinde kamu kuruluşlarına bilgi aktarmak.

Dernek yukarıdaki amaçlara ulaşmak için;

1. Gelir getirici faaliyetler yürütür, bağış kabul eder.

2. Yerli - yabancı yayınları izler.

3. Taşınmaz mal alabilir, üzerine yükümlülük koyabilir, gereksiniminden fazlasına satabilir.

4. Organların, görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, koordinasyonu, üyeler arasındaki dayanışmanın güçlendirilip disiplinin sağlanması, çalışma planı ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi biçimde 3 gerçekleştirilmesi, gelirin toplanıp giderlerin yapılmasında uygulanacak kurallar, sosyal yardımlar ve pazarlama iletişimini ilgilendiren tüm konularda Yönetim Kurulu'nun oy çokluğuyla kabul etmesi şartıyla yönetmelik ve yönergeler hazırlar.

5. Başta pazarlama iletişimi alanında meslek eğitimi ve araştırma olmak üzere, pazarlama iletişimiyle ilgili her konuda faaliyette bulunmayı amaçlayan kurulmuş ve kurulacak vakıflara katılabilir. Bunun için tahsis edilecek mal varlığı ve yapılması gereken harcama ve ödentiler Dernek fonlarından karşılanır.

6. Dernekler Kanunu'nda tanımlanmış şekilde her türlü Platform'a, bu tarz platformların giderlerine katılabilir, diğer üyeleri ile karşılıklı maddi yardımlaşmada bulunabilir. Platform faaliyetleriyle ilgili olarak üçüncü kişilerden gelir ya da bağış sağlayabilir.

7. Dernek, Dernekler Kanunu'nun 5., 10. ve 21. maddelerine uygun olarak çalışma alanı ile ilgili yurtdışındaki Dernek, birlik vb. kuruluşlara üye olabilir. Onlarla ortak faaliyette bulunabilir. Yurtdışında temsilcilik, şube açabilir, üyesi ya da ilişkisi olduğu bu kuruluşlarla karşılıklı maddi yardımlaşmada bulunabilir.

8. Derneğin amacı ile ilgili bulunan diğer Derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ya da şirketlerle ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulu kararı ile platformlar oluşturabilir; ilgili dernek ve federasyonlara üye olabilir veya Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu hükümleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca adi şirket veya ticaret şirketi veya iktisadi işletme, iktisadi teşekkül kurabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir. Kurduğu veya iştirak ettiği şirketlerden, işletme veya teşekküllerden Dernekler Kanunu, Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak ayrılabilir veya söz konusu şirket, işletme veya teşekkülleri sonlandırabilir.

MADDE 5 - DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ

İsim **T.C. Kimlik No**

1. Ahmet Gündoğdu Pura	*****
2. Alper Üner	*****
3. Aytül Özkan	*****
4. Cüneyt Devrim	*****
5. Figen Kader Kutun	*****
6. Kadircan Erkıralp	*****
7. Mahmut Kurşun	*****
8. Mynet Medya Yayıncılık Uluslararası Elektronik Bilgilendirme ve Haberleşme Hizmetleri A.Ş.	*****
9. Neslihan Mesutoğlu	*****
10. Neslihan Olcay	*****
11. Fatma Meliha Nevğül Anbarlılar	*****
12. Oğuz Savaşan	*****
13. Rima Erdemir	*****
14. Tuncay Yavuz	*****

MADDE 6 - DERNEĞİN ORGANLARI

6/1- Zorunlu Organlar

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim kurulu

6/2- İhtiyari organlar

- Disiplin kurulu
- Diğer kurullar

A) Genel Kurul

Derneğin en yetkili karar organıdır. Asıl üyelerden oluşur.

Görev ve yetkileri

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Tüzüğün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve Denetim raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibrası.
4. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yıllık bütçenin görüşülmesi, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, bütçe kalemleri üzerinde arttırma ve eksiltme yapmak için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılmasına ilişkin Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
6. Derneğin feshedilmesi.
7. Derneğin uluslararası federasyonlara/derneklere katılması ve ayrılmasına ilişkin Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
8. Derneğin şubelerinin açılmasına veya kapanmasına ilişkin Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
9. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması
10. Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yapılması.

Olağan Genel Kurul toplantısı

1. Genel Kurul, iki yılda bir Ocak ayında toplanır. Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. En az 15 gün önceden toplantı günü, saati, yeri ve gündemini bir gazetede ilan eder veya yazılı olarak duyurur ya da elektronik posta ile bildirir. Birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

2. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma 5 tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

3. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Olağanüstü toplantı

Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantısının yapılış usulü

1. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun; tüzük değişikliği ve Dernek feshi hallerinde üçte ikisinin katılımı ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

2. Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adlarının yanını imzalayarak toplantı yerine girerler. Derneğe borçlu olanlar, Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

3. Yetersayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

4. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek için bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

5. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Oy hakkı devredilemez.

6. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Oy kullanma ve karar alma yöntemi

1. Oylamanın nasıl yapılacağı -gizli veya açık- Divan Heyeti tarafından belirlenir. Gizli oylama için, Yönetim Kurulu tarafından mühürlü kağıtlar hazırlanarak üyelere dağıtılır. Oy pusulaları doldurulur ve içi boş bir kaba atılması suretiyle toplanır. Oy vermenin bitiminden sonra açık dökümle sayım yapılır.

2. Açık oylamada ise Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır. Tüzükte başkaca bir çoğunluk gösterilmemişse, geçerli oyların yarıdan bir fazlasına erişen aday kazanmış veya öneri kararlaştırılmış olur.

B) Yönetim Kurulu

Genel Kurul tarafından 20 asıl 10 yedek üye olmak üzere iki yıl için seçilir.

Görev ve yetkileri

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına, Dernek yöneticilerine yetki vermek.
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak
3. Derneğe giriş ödentisini ve yıllık aidatlarını, bunların ödeme koşullarını belirlemek.
4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönergeleri hazırlamak.
5. Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
7. Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak.
8. Her faaliyet yılı sonunda Derneğin bilanço ve gelir tablosu ile, Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak.
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
11. Mevzuatın ve Dernek Tüzüğü'nün kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
12. Derneğin uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hakkında karar vermek.
13. Derneğin amaçları doğrultusunda ilgili örgütlerle, kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, platform oluşturulmak ve bu platformların yürütme kurullarında görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerini belirlemek.
14. Dernek amaçları doğrultusunda kurullar, çalışma grupları/komiteler oluşturmak; bunların çalışmalarını organize etmek, takip etmek, gerektiğinde görüş/karar vermek, işbu tüzüğe aykırı olmamak koşulu ile çalışma esaslarına ilişkin yönergeler hazırlamak.
15. Genel Kurulu olağan ve/veya olağanüstü toplantıya çağırarak.
16. Dernek ve İktisadi İşletme personelini işe almak, atamasını yapmak.
17. Dernek amaçlarına uygun işletmeler kurmak, iştiraklere girmek, gelir getirici tesisler açmak, faaliyetlerde bulunmak.

İşbölümü ve işleyişi

1. Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler Genel Kurul sonrası yaptıkları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan, 2 Asbaşkan (Başkan yardımcısı), Genel Sekreter ve Sayman seçer.

2. Yönetim Kurulu, Kurul Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar. Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı aynı yetkilere haizdir.

Yapılan toplantı çağrılarında üst üste 3 kez ve mazeret beyan etmeden katılmayan kurul üyeleri, başkanın teklifi ve kurulun kararı ile üyelikten düşürülür. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul Yönetim Kurulunun seçilmesi gündemi ile bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

3. Yönetim Kurulu tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.

4. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

5. Asıl üyelerden bir istifa ettiği takdirde Genel Kurul'da en fazla oyu alan yedek üyeden başlamak kaydıyla yedek üye(ler) göreve çağrılır. Yedek üyelerin almış oldukları oyların eşit olması durumunda kura çekilmesi yöntemi kullanılır.

6. Alınan kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

C) Denetim Kurulu

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurul tarafından iki yıl için gizli oyla seçilir. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Kurul'da en fazla oyu alan yedek üyeden başlamak kaydıyla yedek üye(ler) göreve çağrılır.

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Görevleri

1. Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını; Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kaydın Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

2. Denetim Kurulu; gerektiğinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır.

D) Disiplin Kurulu

Genel Kurul'da açık oylama ile biri denetleme kurulundan olmak üzere 2 yıllığına seçilen 3 asıl üye ve Yönetim Kurulu Başkanı ile bir Asbaşkan'dan oluşur. Üye sayısı 5 kişi olup Yönetim Kurulu Başkanı ile Asbaşkan'lardan biri doğal üyedirler. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Disiplin Kurulu Başkanı'dır.

Asıl üyeliklerde boşalma olması halinde yerlerini doldurmak üzere Genel Kurul tarafından üç de yedek üye seçilir. Yedek üyelere birinin de, Denetim Kurulu asıl üyeleri arasından seçilmesi zorunludur. Görevi Dernek üyeleri veya Dernek ile üyeler arasında çıkabilecek sorunları gidermek ve gerektiğinde Dernek'ten çıkartma kararı için görüş bildirmek, ayrıca hakemlik etmektir.

E) Diğer

Yönetim Kurulu kararı ile başka organlar, kurullar, komiteler, komisyonlar kurulabilir. Bunların çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak Yönergelerle düzenlenir. Yönerge hükümleri işbu tüzüğe aykırı olamaz.

MADDE 7 - DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTE ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Tüzel kişi üyeliği

İnteraktif reklamcılık alanında faaliyet gösteren tüzel kişiler ve bu tüzel kişiliklerde profesyonel olarak çalışan gerçek kişiler Derneğe üye olabilir.

Tüzel kişinin üyelikten doğan haklarını, tayin edeceği temsilcisi kullanır. Bu temsilci üye tüzel kişiliğin yetkili organının kararıyla belirlenir ve Derneğe bildirilir.

Temsilci çalıştığı kuruluştan ayrıldığı takdirde ilgili tüzel kişilik 10 gün içinde ayrılışa ilişkin kararı ve yeni temsilcisini Derneğe bildirir.

Gerçek kişi üyeliği

Derneğe üye olacak gerçek kişide bulunması gereken nitelikler şunlardır:

Yukarıda sıralanan niteliklere sahip kuruluşlarda Yönetim Kurulu üyesi olması veya imza yetkisine sahip üst düzey yönetici olması veya şirket hissedarı olması

Onur üyeleri

Yönetim Kurulu derneğe/sektöre uzun yıllar hizmet vermiş gerçek kişilere onur üyeliği verebilir. Onur üyeleri diğer üyeler gibi seçme ve seçilme hakkına sahip değildir ancak derneğe/sektöre sağladıkları gönüllü katkılar nedeniyle aidat ödemezler.

Üyelik işlemleri

Derneğe üye olacak tüzel/gerçek kişi www.iabturkiye.org sitesindeki başvuru formunu doldurup imzalamak sureti ile üyelik başvurusunu yapar ve başvuru sahibi Tüzel kişi ise bu başvuru evrakının aslını imza sirküleriyle birlikte Derneğe iletir. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları dernek amaçlarına uygunluk ve üyelik adayının bu amaca katkıları açısından değerlendirerek en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Üyelikten çıkma

Üyeler yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Kendi isteğiyle üyelikten çıkma durumunda yılın hangi döneminde olursa olsun ödenmiş aidatlar iade edilmez. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Dernek tüzüğüne, Derneğin amaçlarına / kurallarına aykırı hareket eden, Derneğin ve mesleğin onuru ile bağdaşmayacak hareketlerde bulunan, reklam etik yasaları ve uygulama esasları uyarınca özdenetim organlarınca verilen kararlara uymayan üyeler için Disiplin Kurulu'ndan görüş alınır. Yönetim Kurulu kararı ile hareketinin ağırlığına göre uyarma cezası ile cezalandırılır veya Dernek'ten çıkarılır.

Üyelikten çıkarılan her üyenin çıkarılma kararına itiraz hakkı vardır. İtirazlar ilk olağan Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanır. Genel Kurul kararı kesindir.

Üyelik aidatını, ödemesi gereken tarihlerde ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılır. Bu nedenle üyelikten çıkarılanlar Derneğe tekrar üye olmak için başvururlarsa, geçmiş borçlarını, ödemeleri gerektiği tarihten itibaren reeskont faizi oranında uygulanacak gecikme zammı ile birlikte ödemedikçe, üyeliğe kabul edilmezler.

MADDE 8 - DERNEĞİN GELİRLERİ

A) Giriş ödentisi ve yıllık üyelik aidatı

Gerçek ve tüzel kişiler için eşittir. Giriş ödentisi ve yıllık üyelik aidatları, bunların ödeme biçimleri Genel Kurul'dan önceki son Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınır ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İlk defa üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişiler için üyelik aidatının tahsili ise o yıla ilişkin toplam aidat tutarının 12 aya bölünmesi sureti ile bulunan miktarın, yıl sonuna kadar kalan ay sayısı ile çarpımı neticesinde bulunur. Hesaplama, üyelik kaydının yapıldığı ay tam olarak kabul edilir.

B) Diğer gelirler

1. İnteraktif medya ve reklamcılığın gelişimi, mesleki yeterliliklerinin artırılması amacıyla, üyeleri bilgilendirmeye yönelik Dernek yayınlarından elde edilen gelirler.
2. Dernekçe yapılan veya yaptırılan araştırmalar ve diğer kaynaklardan sağlanan bilgilerin dağıtımından elde edilen gelirler.
3. Dernek tarafından düzenlenen yarışmalara katılım, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
4. Derneğin nakit, menkul kıymet ve mal varlığından elde edilen gelirler ve faizler.
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Dernekler Kanunu'nun 10. maddesi gereğince alınacak yardımlar ve 25. maddesi gereğince oluşturulan platform çalışmaları nedeniyle dernek, vakıf, sendika ve benzeri kuruluşlardan ve faaliyetlerle ilgili üçüncü kişilerden sağlanacak gelirler.

7. Uluslararası ve ulusal fonlar, yayın satışı, eğitim gelirleri.

MADDE 9 - SORUMLULUK

Zorlayıcı sebepler dışında Derneğin para ve mallarının korunması konusunda gereken özeni göstermeyen Yönetim Kurulu, doğan zarardan aralarında dayanışmalı olarak sorumludur. Zararı ödeyen(ler)in, kusurlu üyeye rücu hakkı saklıdır.

Derneğin Defter Tutma, Beyanname Verilmesi ve Bildirim Yükümlülüğü

Dernek defterlerinin tutulması, gelir ve gider belgeleri, beyanname verilmesi, bildirim yükümlülüğü konularında Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması ve kontrolü, deftere kaydı, kullanımı, gelir tahsilinde yetki belgesi gelirlerin teslim edilmesi konularında Dernekler Yönetmeliğinin 42 – 47. Maddeleri uygulanır.

Dernekler Yönetmeliğinin 32 maddesinde yazılı aşağıdaki defterler tutulur:

- Karar defteri
- Üye kayıt defteri
- Evrak kayıt defteri
- Demirbaş defteri
- İşletme hesabı defteri
- Alındı belgesi kayıt defteri

MADDE 10- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte borç alınamaz.

MADDE 11- Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 12- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 13 - DERNEĞİN FESHİ VE MALVARLIĞININ TASFİYESİ

Dernek Genel Kurulu, her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.

Çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa 11 malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, aynı alanda faaliyet gösteren başka bir Derneğe/Vakfa veya Türk Eğitim Vakfı'na devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra Tasfiye Kurulu'nun durumu yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 14 - HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş konularda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk olağan Genel Kurul'da dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili kuruluş iş ve işlemlerini yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda

belirtilmiştir. Geçici Yönetim Kurulu Derneğin resmen kuruluşunu takip eden 60 gün içinde ilk olağan Genel Kurulu toplar ve Tüzük'te yer alan organların seçimi bu Genel Kurul'da gerçekleştirilir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri;

Asıl Üyeler:

1. Ahmet Gündoğdu Pura
2. Aytül Özkan
3. Mynet Medya Yayıncılık Uluslararası Elektronik Bilgilendirme ve Haberleşme Hizmetleri A.Ş.
4. Figen Kader Kutun
5. Cüneyt Devrim
6. Rima Erdemir
7. Mahmut Kurşun

Yedek Üyeler:

1. Oğuz Savaşan
2. Neslihan Mesutoğlu
3. Kadircan Erkıralp
4. Fatma Meliha Nevgül Anbarlılar
5. Tuncay Yavuz
6. Alper Üner
7. Neslihan Olcay

Geçici Madde 2 – Geçici madde 1'deki ilk olağan Genel Kurul toplantısına kadar dernek üyelik aidatı 50 TL'dir. Olağan Genel Kurul toplanıp Dernek Yönetim Kurulu seçildikten sonra aidat tutarı Yönetim Kurulu tarafından tekrar belirlenir.

Bu tüzük 14 (ondört) madde ve 2 (iki) geçici maddeden ibarettir